

Số: 221/TB - CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v thực hiện Công điện số 19/CĐ-UBND
và một số nhiệm vụ cần chú trọng trong thời gian giãn cách xã hội

Căn cứ Thông báo kết luận số 465-TB/TU ngày 17/8/2021 của Thường trực Thành ủy về tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Công điện số 19/CĐ-UBND ngày 21/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh Covid-19,

Nhà trường yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động toàn Trường gương mẫu thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố, Công điện số 19/CT-UBND ngày 21/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và các thông báo về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của các cơ quan chức năng và Nhà trường; tuân thủ nghiêm túc việc khai báo y tế thường xuyên hoặc khi có thông tin rà soát tại địa chỉ <https://tokhaiyte.vn>; quét mã QR code khi tới Trường làm việc, tại nơi công cộng theo quy định; chấp hành xét nghiệm diện rộng khi có yêu cầu. VCLĐ thuộc danh sách được cấp Giấy đi đường phải làm việc đúng lịch trực, lịch làm việc và phải báo cáo Hiệu trưởng nếu phát sinh công việc mới cần đến Trường; nghiêm cấm sử dụng Giấy đi đường sai mục đích.

2. Giảng viên và HSSV tiếp tục thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến theo thời khóa biểu. Phụ trách các đơn vị có trách nhiệm sử dụng công nghệ thông tin triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị quản lý đảm bảo an toàn, phù hợp tình hình diễn biến dịch bệnh. Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục rà soát kỹ học sinh, sinh viên ngoại tỉnh của Trường kẹt lại Hà Nội hoặc đang ở các vùng dịch tại địa phương gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, báo cáo phòng chức năng, BGH có đề xuất giải pháp hỗ trợ kịp thời.

3. Trường các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, Phòng TCKT, TT Thông tin – Thư viện tăng cường ứng dụng triệt để CNTT và truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh, nhập học và hoạt động dạy học trực tuyến. Công tác tuyển sinh, nhập học phải thống nhất, thường xuyên rà soát, báo cáo số liệu khi BGH yêu cầu.

4. Trưởng Phòng TCHC chịu trách nhiệm quản lý tình hình an ninh, trật tự, an toàn tài sản tại trường, theo dõi, chấm công, ghi chép lịch sử đi làm, ra vào cơ quan của cán bộ, viên chức, lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng. Thực hiện xét nghiệm nhanh đại diện bảo vệ và VCLĐ thường xuyên đi làm (nếu thấy cần thiết) để chủ động phòng chống lây lan dịch bệnh tại cơ quan.

5. Trưởng Phòng Quản trị chịu trách nhiệm bảo đảm công tác CSVC để phục vụ hoạt động Nhà trường, có giải pháp để thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường phù hợp tình hình giãn cách.

6. BCD phòng chống dịch phải thường xuyên quán triệt thông tin phòng chống dịch, rà soát cập nhật tình hình dịch tễ của VCLĐ Nhà trường để báo cáo Hiệu trưởng và các cơ quan chức năng.

Đây là thời điểm then chốt, quyết định đến hiệu quả công tác phòng chống dịch, đề nghị CB, VC, LD và HSSV nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, không lơ là chủ quan, chung sức đồng lòng thực hiện công tác phòng chống dịch một cách thực chất, hiệu quả, sớm ngăn chặn và đẩy lùi dịch bệnh và đặc biệt cần quan tâm làm tốt nhiệm vụ được giao; ưu tiên làm công tác tuyên truyền, tư vấn tuyên sinh trong điều kiện có thể.

BGH đề nghị Công đoàn Nhà trường quan tâm, động viên, rà soát VCLĐ gặp khó khăn do dịch bệnh để có biện pháp hỗ trợ và báo cáo Công đoàn cấp trên quan tâm hỗ trợ đoàn viên, người lao động gặp khó khăn theo các chính sách hiện hành.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, TC.

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Tiến Dũng